



570663.aopr.st-iqeq/BIJ/SEK

AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING IQ-EQ GOEDE DOELEN

Op zevententwintig mei tweeduizend twintig verschijnt voor mij, mr. Anne-Marie Gerardine Cleontine-Struycken-van Daelen, notaris met plaats van vestiging te Amsterdam: _____
 mr. Nienke Elizabeth Bijlholt, kandidaat-notaris, werkzaam ten kantore van de besloten _____
 vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Zuidbroek B.V., statutair gevestigd te Amsterdam, _____
 met adres: 1075 AB Amsterdam, Koningslaan 35, geboren te Veendam op zeventien oktober _____
 negentienhonderd tweeëntachtig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: **IQ EQ** _____
Netherlands N.V., een naamloze vennootschap, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: _____
 1101 BA Amsterdam, Hoogoorddreef 15, handelsregisternummer: 33263803 (de "**Oprichtster**"). _____
 De comparant, handelend als gemeld, verklaart dat de Oprichtster een stichting opricht, die wordt _____
 geregeerd door de volgende: _____

STATUTEN: _____**INDELING** _____

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: _____

Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel, vermogen en structuur _____

Hoofdstuk 2: Bestuur _____

Hoofdstuk 3: Reglementen, boekjaar en jaarrekening _____

Hoofdstuk 4: Statutenwijziging, fusie, splitsing, ontbinding en vereffening _____

Hoofdstuk 5: Slotbepaling en overgangsbepaling _____

BEGRIPSBEPALINGEN _____

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - a. **stichting**: de te gemeente Amsterdam gevestigde stichting: Stichting IQ EQ Goede Doelen; _____
 - b. **bestuur**: het bestuur van de stichting; _____
 - c. **jaarrekening**: de enkelvoudige jaarrekening bestaande uit de balans, de winst- en verliesrekening en de toelichting en de geconsolideerde jaarrekening indien de stichting een geconsolideerde jaarrekening opstelt. _____
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en reproduceerbaar over te brengen. _____
3. Tenzij uit de context anders volgt, hebben woorden die in het enkelvoud zijn geformuleerd tevens betrekking op de meervoudsvorm en vice versa. _____

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL, VERMOGEN EN STRUCTUUR. _____**Naam. Statutaire zetel.** _____**Artikel 1.** _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting IQ EQ Goede Doelen.** _____



2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel, als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b – van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats gekomen _____ regeling, het algemeen belang te dienen door het leveren van een bijdrage aan één of _____ meer van de volgende categorieën; welzijn, cultuur, onderwijs, wetenschap en onderzoek, – natuur en milieu, de gezondheidszorg, jeugd- en ouderenzorg, _____ ontwikkelingssamenwerking, dierenwelzijn, bevordering van de democratische rechtsorde, – dan wel een combinatie van twee of meer van de bovengenoemde doelen. _____
2. Deze doelstelling wordt nagestreefd door het op financieel of op andere wijze, bijvoorbeeld door coördinatie door de stichting van de door de naamloze vennootschap: IQ EQ _____ Netherlands N.V., geboden faciliteiten aan personen die werkzaam zijn bij deze _____ vennootschap, danwel in de vorm van het ter beschikking stellen van tijd door personen _____ die werkzaam zijn bij de vennootschap, ondersteunen van instellingen die één of meer van de hierboven aangeduide doelen nastreven, en voorts al hetgeen met een en ander _____ verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woord. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het kanaliseren, organiseren en/of begeleiden van acties en het verwerven en _____ beschikbaar stellen van kennis en kunde en alle andere dienstige middelen die tot _____ verwezenlijking van het doel kunnen bijdragen; _____
 - b. het verkrijgen van financiële steun, bijvoorbeeld in de vorm van legaten, erfstellingen – (onder het voorrecht van boedelbeschrijving) en schenkingen (in welke vorm dan ook) – alsmede het aanvragen van subsidies; _____
 - c. het (doen) verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande doel in – de ruimste zin des woords verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. Een eventuele winst kan uitsluitend worden _____ aangewend ten bate van een ingevolge dit artikel bedoeld algemeen maatschappelijk _____ belang. Ook uit de feitelijke werkzaamheid/ werkzaamheden van de stichting blijkt dat de _____ stichting het algemeen belang dient en geen winstoogmerk heeft. _____

Vermogen. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. eventuele schenkingen, legaten, subsidies en donaties; _____
 - b. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Structuur. _____

Artikel 4. _____

1. De stichting kent als orgaan het bestuur. _____
2. Binnen de stichting kunnen één of meer commissies en/of (advies)raden worden _____ geïnstalleerd. _____

HOOFDSTUK 2: BESTUUR. _____

Bestuur - Samenstelling. _____



Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) personen.
2. Het bestuur kent een voorzitter en een vicevoorzitter.

Bestuur - Benoeming. Kwaliteiten en onverenigbaarheden. Vergoeding.

Artikel 6.

1. Bestuurders worden benoemd door het bestuur en worden voor de eerste maal bij deze akte benoemd. De voorzitter van het bestuur wordt door het bestuur in functie benoemd. Het bestuur kiest uit zijn midden een vicevoorzitter.
2. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaren en kunnen twee maal worden herbenoemd. Bestuurders treden af volgens een bij reglement te bepalen rooster. Een nieuw benoemde bestuurder neemt ingeval van tussentijdse benoeming op het rooster van aftreden de plaats in van degene, wiens plaats hij vervult. Een periodiek aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de benoeming van zijn opvolger is voorzien.
3. (Her)benoeming vindt plaats aan de hand van een door het bestuur vast te stellen algemene en specifieke profielschets en een werving- en selectieprocedure. De algemene profielschets beschrijft de gewenste samenstelling, deskundigheden en competenties waaraan het bestuur als geheel dient te voldoen. Een specifieke profielschets beschrijft de gewenste deskundigheden en competenties waaraan een bestuurder dient te voldoen.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal het bestuur zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Bestuurders ontvangen geen honorarium. Bestuurders hebben recht op een vergoeding voor de door hen in de uitoefening van hun functie van bestuurder van de stichting in redelijkheid gemaakte kosten. Aanvullende bepalingen inzake de onkostenvergoeding zijn vastgelegd in een reglement, dat wordt vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van deze statuten.

Bestuur - Schorsing. Ontslag.

Artikel 7.

1. Een bestuurder kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door het bestuur.
2. Een bestuurder defungeert voorts, zonder dat daarvoor nadere rechtshandelingen zijn vereist, door:
 - a. het overlijden van de betreffende bestuurder;
 - b. het vrijwillig aftreden van de betreffende bestuurder;
 - c. verlies van het vrije beheer van de betreffende bestuurder over zijn vermogen;
 - d. schriftelijke ontslagneming (bedanken) door de betreffende bestuurder;
 - e. ontslag van de betreffende bestuurder op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Schorsing of ontslag van een bestuurder anders dan op eigen verzoek vindt niet plaats dan nadat hij is gehoord of in de gelegenheid is gesteld gehoord te worden in een vergadering van het bestuur, tenzij er dringende en zwaarwegende redenen zijn om de schorsing of het ontslag te effectueren voordat de bestuurder is gehoord.



4. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een (al dan niet reeds verlengde) – schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot verlenging van – de schorsing of door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. — Gedurende de termijn dat een bestuurder geschorst is, is het hem verboden zich te — bevinden in het gedeelte van de gebouwen of op de terreinen die bij de stichting in gebruik zijn. —

Bestuur - Ontstentenis en belet. Evaluatie en beoordeling.

Artikel 8.

1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk — bij de overblijvende bestuurder(s). —
2. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders kan op verzoek van iedere — belanghebbende door de bevoegde rechtbank in de ledige plaatsen worden voorzien. —
3. In geval van een vacature in het bestuur is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in het — bestuur te voorzien. De wijze waarop dit geschiedt kan worden uitgewerkt in een — reglement. —
4. Het bestuur houdt periodiek een zelfevaluatie en beoordeling. De wijze waarop de — zelfevaluatie en de beoordeling plaatsvinden kan worden uitgewerkt in een reglement. —

Bestuur - Taken en bevoegdheden.

Artikel 9.

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van — de stichting. —
2. Bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en — de daaraan verbonden organisatie. Het bestuur bevordert de doelstellingen van de — stichting. —
3. Bestuurders mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit — leveringen aan of overeenkomsten met de stichting en mogen niet (on)middellijk betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting. —
4. Voor bestuurders geldt de verplichting tot geheimhouding van vertrouwelijke zaken die hen — in het kader van hun betrokkenheid bij de stichting ter kennis zijn gekomen. —
5. Ingeval van vacatures binnen het bestuur of ingeval van het ontbreken van een bestuurder — om welke reden dan ook, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. —
6. Bestuurders beschikken niet over het vermogen van de stichting als ware het hun eigen — vermogen. —

Bestuur – Vertegenwoordiging.

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt — mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend. —
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, — vervreemden of bezwaren van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich — als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich — tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. —

Bestuur - Vergadering en besluitvorming.



Artikel 11.

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als iedere bestuurder dit nodig acht. Indien een dergelijk verzoek wordt gedaan, is de voorzitter gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek en met inachtneming van de vereiste formaliteiten, een vergadering te beleggen. Indien de voorzitter daar niet toe overgaat is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. Het bestuur wordt door of vanwege de voorzitter bijeengeroepen, waarbij de termijn van ten minste zeven (7) dagen in acht genomen dient te worden en de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend. De oproeping vermeldt plaats, datum en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen en geschiedt onder bijvoeging van een agenda. De voorzitter kan naar zijn oordeel, indien de aard van de te agenderen onderwerpen dat vereisen, van deze regels afwijken.
3. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook per telefoon, videoconference of andere audiovisuele transmissiesystemen worden gehouden, mits alle deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Op vorenbedoelde wijze kunnen individuele bestuurders ook deelnemen aan een (fysieke) vergadering, welke deelname voor de besluitvorming en beraadslaging geldt als aanwezigheid.
4. Een bestuurder kan zich via een volmacht ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. In vorenbedoelde volmacht wordt door de volmachtgever aan de gevolmachtigde per agendapunt aangegeven hoe namens de volmachtgever gestemd dient te worden. De voorzitter beslist over het al dan niet geldig zijn van de volmacht.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Van de vergaderingen worden notulen gehouden.
6. Iedere bestuurder heeft een stem. Bij stemmingen blijven blanco stemmen en ongeldige stemmen bij de telling buiten aanmerking. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van een uitgebrachte stem. Stemmingen geschieden mondeling tenzij een of meer bestuurders een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van gesloten ongetekende briefjes.
7. Rechtsgeldige besluiten worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de stemmen binnen het bestuur staken, is het voorstel verworpen.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, -



- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle stemgerechtigde bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Een op voormelde wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris in een besluitenlijst vastgelegd.
 11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

HOOFDSTUK 3: REGLEMENTEN, BOEKJAAR EN JAARREKENING.

Reglementen.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, te wijzigen of op te heffen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Boekjaar en jaarrekening.

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende informatie op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Onverminderd het in de wet bepaalde is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op te papier te zetten.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke bewaartermijn te bewaren.

HOOFDSTUK 4: STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING, ONTBINDING EN VEREFFENING. –

Statutenwijziging. Fusie en splitsing.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Op het nemen van een besluit tot juridische fusie of splitsing is het in lid 1 van dit artikel bepaalde van overeenkomstige toepassing.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 15.



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. De vereffening geschiedt door het bestuur of door een of meer door het bestuur aan te wijzen personen. _____
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____
5. In het geval van een batig liquidatiesaldo wordt deze besteed ten behoeve van (i) een Nederlandse instelling zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling, welke instelling een soortgelijk doel heeft als de stichting, of (ii) een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
6. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij het bestuur anders besluit. _____

HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALING EN OVERGANGSBEPALING. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 16. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Overgangsbepaling. _____

Artikel 17. _____

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend eenentwintig. _____

Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar. _____

Slotverklaringen. _____

Tenslotte verklaarde de comparant: _____

- a. dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____
 - (i) **Luc Louis Egied Hollman**, geboren te Curaçao, Nederlandse Antillen op veertien december negentienhonderdzesenzestig, en wel als voorzitter dagelijks bestuur; _____
 - (ii) **Priscilla Cirina Francisca van der Linden**, geboren te Utingeradeel op tien mei negentienhonderdtweeënzeventig en wel als lid dagelijks bestuur; _____
 - (iii) **Laurens Adriaan de Lange**, geboren te Rotterdam op vijftwintig februari negentienhonderdachtenzestig en wel als penningmeester en secretaris. _____
- b. dat het adres van de stichting is: Hoogoorddreef 15, Amerika Building, 1101BA Amsterdam. _____

Aangehechte documenten. _____

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken. _____

Van de schriftelijke volmacht blijkt uit een (1) onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte wordt gehecht. _____

Slot. _____

Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte, het geven van een toelichting daarop en het _____



wijzen op de gevolgen die voor de partij uit de inhoud van de akte voortvloeien en na de verklaring— van de comparant van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen, wordt deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan— de wet voorlezing voorschrijft, door de comparant, die aan mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, — ondertekend.

(Gevolg door handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.